



STUDENT EMPLOYMENT FORM / DEMANDE D'EMPLOI POUR ÉTUDIANT(E)

• **Position applied for / Poste pour lequel la demande est présentée**

- | | | |
|---|---|---|
| Office Clerk/ Commis de bureau | [|] |
| Recreation Supervisor/Superviseur de loisirs | [|] |
| Engineering / Ingénierie | [|] |
| Campground and Experience Centre/ Camping et centre d'expériences | [|] |
| Labourer/Ouvrier(ère) | [|] |
| Lifeguard/Sauveteur(euse) | [|] |
| Sports Supervisor/ Superviseur des sports: | | |
| Soccer | [|] |
| Tennis | [|] |

Candidate Identification/ Identification du candidat(e)

<i>First Name/ prénom</i>	<i>Last Name/ Nom de famille</i>
---------------------------	----------------------------------

Address/ Adresse

Telephone Number/ Numéro de téléphone: _____

• **Education/ Scolarité (year completed / année complétée)**

Year completed or currently completing/ Année terminée ou en cours d'achèvement

High School/ Études secondaires _____

College/ Études collégiales _____

University/ Études universitaires _____

Are you presently enrolled in school? / Êtes-vous présentement à l'étude? _____

Are you returning to school in the fall?/ Allez-vous retourner aux études à l'automne ? _____

Course of study presently enrolled in/Programme scolaire actuellement inscrit

• **Languages/ Langues**

Spoken/ Parlées: _____

Written/ Écrites: _____

• **Work Experience/ Expérience de travail**

Term of Employment/ Période d'emploi _____

Occupation/ Poste occupé _____

Employer/ Employeur _____

Telephone Number/ Numéro de téléphone _____

Do you authorize us to contact your former employer? _____

Nous autorisez-vous à communiquer avec votre employeur antécédent? _____

• **Work Experience/ Expérience de travail**

Term of Employment/ Période d'emploi _____

Occupation/ Poste occupé _____

Employer/ Employeur _____

Telephone Number/ Numéro de téléphone _____

Do you authorize us to contact your former employer? _____

Nous autorisez-vous à communiquer avec votre employeur antécédent? _____

Special qualifications or skills/ Qualifications ou habiletés particulières – Pertinent to the positions applied for or other information that should be considered/Pertinentes aux postes ou autres renseignements que nous devrions considérer.

When would you be available for work? / Quand serez-vous disponible à travailler?

I CERTIFY THAT THE INFORMATION STATED ON THIS APPLICATION FORM IS TRUE AND ACCURATE TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE. – JE CERTIFIE QUE LES RENSEIGNEMENTS DONNÉS SONT VÉRIDIQUES ET ADÉQUATS.

Signature *Date*

FOR OFFICE USE ONLY/ POUR USAGE INTERNE SEULEMENT

Interviewed by/ Examiné par: _____

Date: _____

Applicant Employed for/ Candidat(e) accepté pour: _____

Applicant Rejected for/ Candidat(e) rejeté pour: _____

Other Information/Observations:

